



亚洲文明对话大会  
Conference on Dialogue of Asian Civilizations

# 媒体手册

## 新闻中心网站

<http://mediacenter.2019cdac.com>

## 掌上新闻中心

亚洲文明对话大会期间，使用手机等移动客户端扫描下方二维码“二维码”登录“掌上新闻中心”，随时查询与新闻中心网站（<http://mediacenter.2019cdac.com>）同步的信息内容。



## 新闻中心联系方式

咨询电话：+86 10 64529701（中文、英文）

+86 10 64529702（中文、英文）

传真：+86 10 64529703

咨询邮箱：[ywhmc\\_media@163.com](mailto:ywhmc_media@163.com)

## 新闻中心无线网络

新闻中心提供无线网络服务，注册记者可连接无线信号“CDAC2019”，中国大陆手机用户可通过手机号获取短信验证码的方式登录网络，持有固定账号用户可通过账号密码的方式登录网络。

## 应急电话

报警电话：110

消防电话：119

急救电话：120

## 欢迎词

各位记者朋友：

亚洲文明对话大会即将在京举行，欢迎您前来采访报道此次会议相关活动。

我们在国家会议中心设立了新闻中心，设有综合服务区、媒体公共工作区、媒体专用工作区、新闻发布区、MCR运行区、文化展示区、媒体餐饮和茶歇区等功能区，现场提供新闻采访服务、信息服务、广播电视服务和网络服务等。同时，开设新闻中心网站（<http://mediacenter.2019cdac.com>），以便您随时随地获取信息。新闻中心运行团队将全力以赴，为您的采访报道工作提供优质服务。

北京，是中华人民共和国的首都，也是全国政治中心、文化中心、国际交往中心、科技创新中心，正在努力建设国际一流的和谐宜居之都。真诚地欢迎记者朋友来到北京、了解北京、报道北京，度过美好的北京时光。

祝您在北京工作顺利、生活愉快！

亚洲文明对话大会新闻中心

2019年5月

## 媒体须知

- 只有注册记者可获准对亚洲文明对话大会进行采访报道。
- 注册记者抵达北京后，请在规定时间前往指定地点领取媒体证件，时间和地点详见本手册“媒体证件”部分。
- 媒体证件分为媒体注册卡和媒体专用副证。注册记者持媒体注册卡可进入新闻中心和媒体驻地，配合媒体专用副证可进入相关现场指定采访区域。媒体证件只能记者本人使用，请勿转借。
- 新闻中心向媒体免费提供会议期间主要活动的国际广播电视公共信号和官方图片。
- 注册记者可随时登录新闻中心网站或通过新闻中心内的电子屏幕了解会议信息、服务信息和各类公告通知。
- 亚洲文明对话大会期间，我们在媒体酒店设置乘车点，统一安排免费媒体班车往返于媒体酒店和新闻中心之间，注册记者需凭媒体注册卡乘车。请注册记者不要自驾车前往新闻中心，其他散住记者可提前前往就近的媒体酒店乘车点，按通知时间统一乘车。

**\* 特别提示：请注册记者严格遵守亚洲文明对话大会的安保规定，勿携带易燃、易爆、管制刀具等各类危险品。**

## 目录

新闻中心基本情况 .....	4
新闻中心各功能区简介 .....	5
新闻中心功能区平面图 .....	8
媒体证件 .....	10
预订和租赁服务 .....	11
广播电视服务 .....	13
官方图片服务 .....	14
餐饮和茶歇服务 .....	14
城市采访服务 .....	15
交通服务 .....	17
酒店服务 .....	19

## 新闻中心基本情况

亚洲文明对话大会设立新闻中心，作为信息发布、公共信号提供和注册记者工作的主要场所。新闻中心位于国家会议中心（北京市朝阳区天辰东路7号）内E1、E2展厅。

### 运行时间

5月13日 8:00-21:00

5月14日 8:00-22:00

5月15日 6:00-24:00

5月16日 8:00-21:00

## 新闻中心各功能区简介

新闻中心由综合服务区、媒体公共工作区、媒体专用工作间、新闻发布区、MCR运行区、文化展示区、媒体餐饮和茶歇区等功能区组成。

### 综合服务区

位于新闻中心E1、E2前厅走廊及展厅内部（A01-A08），包含综合服务台、公共服务台、预订服务台、咨询台、礼拜室、医疗室、媒体集结区7个服务区域。

综合服务台（A01）提供中英双语信息咨询、失物招领、物品借用、资料发放等综合服务。

公共服务台（A02）提供邮政、通信等公共服务。

预订服务台（A03）为媒体专用工作间、采访室、演播室、单边直播报道点、办公设备设施、公共信号及卫星传输、音频耳机等预订租赁服务。

咨询台（A04）提供问询及导引服务。

男女礼拜室各一间（A05、A06）为记者提供宗教活动服务。

医疗室（A07）为记者、志愿者和工作人员提供医疗服务。

媒体集结区（A08）为记者提供采访集结及引导服务。

### 媒体公共工作区

位于新闻中心E2展厅（B01-B03），设有546个工位供记者免费使用，其中210个工位配有中英双语系统笔记本电脑。所有工位配有高速网络接口、电源接口、16通道数字音频接口。

公共工作区内设 3 个媒体单边直播报道点 (B01), 现场提供电源、连接总控线路、卫星上行 (不含卫星空间) 及摄像和灯光服务。

公共工作区内设置 19m×3.5m 的 LED 大屏, 即时播放公共信号画面及各类信息和通知。

公共工作区内配备若干台高速复印机、多功能一体机、人脸识别智能储物柜等设备, 供记者免费使用。

## 媒体专用工作间

在新闻中心 E1 展厅设置若干媒体专用工作间 (C3-C17) 以及演播室 (C01) 和采访室 (C02)。

专用工作间配备电源接口、宽带网络接口、公共信号和有有线电视接口, 有偿提供电话机、多功能一体机、电脑、桌椅、储物柜等办公设备设施。

设置演播室 (43m<sup>2</sup>) 1 间, 配备电源、灯光、背景板、卫星传送接口、网络接口及家具等设备设施。

设置采访室 (28m<sup>2</sup>) 1 间, 配备电源、基础灯光、背景板、家具等设备设施。

## 新闻发布区

在新闻中心 E1 展厅设置 2 间新闻发布厅。新闻发布厅 A (D01) 可容纳 250 人, 新闻发布厅 B (D02) 可容纳 150 人, 每个发布厅均配备贵宾室、桌椅、照明、扩声、同声传译系统等, 布置背景板、绿植和景观装饰, 提供桌签和饮水等服务。

## MCR 运行区

位于新闻中心 E1、E2 展厅, 提供公共信号汇聚、收录、

传输、卫星传送和视频文件格式转换等服务。设置 MCR 总控室 (E01)、运行监控室 (E02)、公共信号收录室 (E03)、卫星传送室 (E04)、图片中心 (E05)。

## 文化展示区

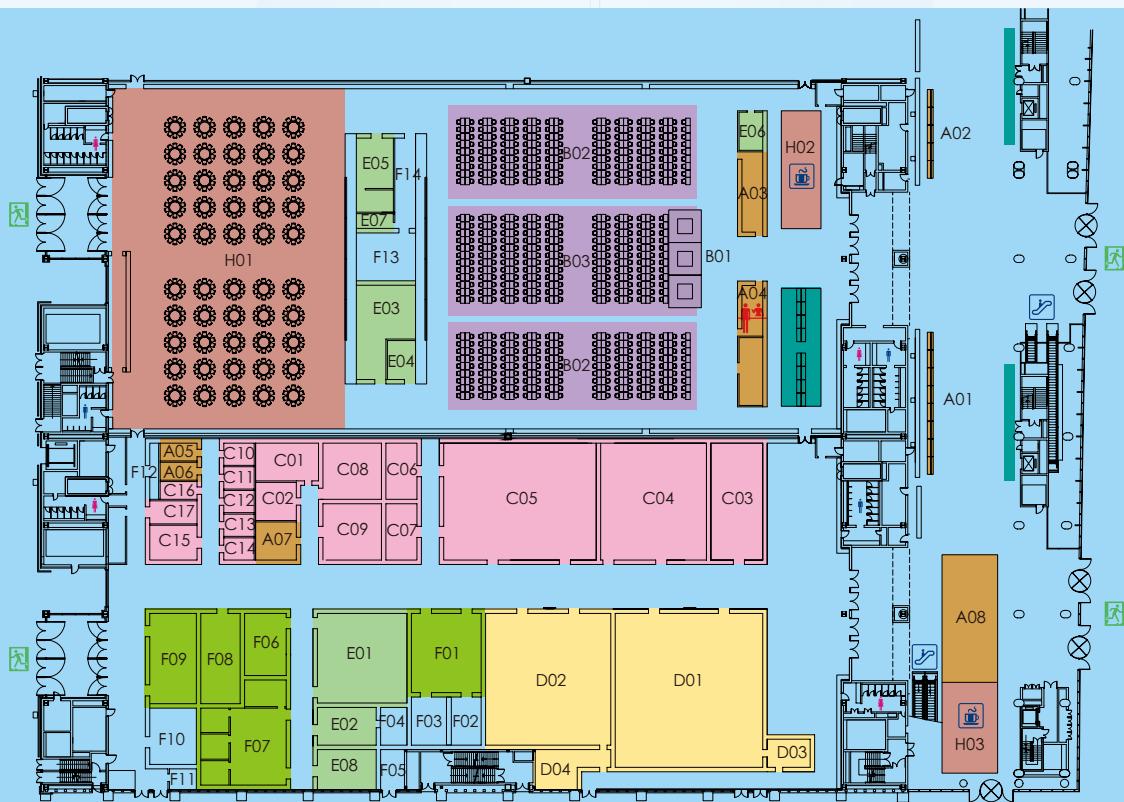
文化展示设在新闻中心内及国家会议中心序厅内, 展出内容包括图片展、步入式合影互动、多媒体展示互动、非物质文化遗产展示互动、LED 大屏幕播放展示、沉浸式增强现实互动体验、北京风情展示、宣传品展示等。

## 媒体餐饮和茶歇区

媒体餐饮区 (H01) 位于新闻中心 E2 展厅西侧, 区域内设 LED 大屏等设备设施, 在新闻中心开放期间为注册记者提供免费餐饮服务。

茶歇区 (H02, H03) 位于新闻中心 E2 展厅东侧和综合服务台南侧, 免费为注册记者提供冷餐茶饮服务。

## 新闻中心功能区平面图



- |  |  |                |                  |                 |                     |
|--|--|----------------|------------------|-----------------|---------------------|
|  咨询台  |  男洗手间 | <b>A 综合服务区</b> | <b>B 媒体公共工作区</b> | <b>D 新闻发布区</b>  | <b>F 运行保障办公区</b>    |
|  扶梯   |  女洗手间 | A01 综合服务台      | B01 单边直播报道点      | D01 新闻发布厅A      | F01/06/07/08/09 办公区 |
|  安全出口 |  茶歇区  | A02 公共服务台      | <b>C 媒体专用工作间</b> | D02 新闻发布厅B      | <b>G 文化展示区</b>      |
|  |  | A03 预订服务台      | C01 演播室          | <b>E MCR运行区</b> | <b>H 媒体餐饮和茶歇区</b>   |
|  |  | A04 咨询台        | C02 采访室          | E01 MCR总控室      | H01 媒体餐饮区           |
|  |  | A05/06 礼拜室     |                  | E02 运行监控室       | H02/03 茶歇区          |
|  |  | A07 医疗室        |                  | E03 公共信号收录室     |                     |
|  |  | A08 媒体集结区      |                  | E04 卫星传送室       |                     |
|  |  |                |                  | E05 图片中心        |                     |

## 媒体证件

亚洲文明对话大会媒体证件分为媒体注册卡和媒体专用副证。注册记者持媒体注册卡可进入新闻中心和媒体驻地，配合媒体专用副证可进入相关现场指定采访区域。注册记者抵达北京后，请在规定时间内前往媒体取证中心领取相应证件。

### 发证时间

5月13日 8:00—18:00

5月14日 8:00—18:00

5月15日 8:00—12:00

### 证件领取

1. 领取证件时需提交的身份证明，详见新闻中心网站（<http://mediacenter.2019cdac.com>）通知。
2. 证件发放地点：媒体取证中心（北京市朝阳区北辰东路8号五洲大酒店正门一层大厅）

## 预订和租赁服务

新闻中心为申请媒体提供媒体专用工作间、演播室、新闻发布厅、采访室、单边直播报道点及办公设备设施预订租赁服务，并提供广播电视、电话通信及网络等服务，媒体可通过邮件提前预订或至预订服务台（A03）现场预订。新闻发布厅、采访室预订成功后免费使用。

### 预订流程

#### 网上预订

申请媒体可从亚洲文明对话大会官方网站进入新闻中心网站（<http://mediacenter.2019cdac.com>）“预约申请”版块下载相关服务信息、收费标准及相应媒体服务申请表，根据需要填写完整后，以邮件形式发送至邮箱（电子邮箱：[ywhmc\\_booking@163.com](mailto:ywhmc_booking@163.com)）。新闻中心在收到预订单后的3日内将技术服务确认单反馈至申请媒体邮箱。

申请媒体收到技术服务确认单后，须在5月12日前将租赁服务款项一次性汇至新闻中心指定银行账号，汇款单备注栏内须注明“订单编号”，汇款用途一栏内注明“会议服务费”字样，未按时付款的订单将予以取消处理。所有服务费用一经缴纳不予退还。

申请媒体需将汇款凭证以电子邮件方式发送至预订邮箱，或于新闻中心开放时间内，携带汇款凭证至预订服务台（A03），完成预订流程。

注：预订电话通信及网络服务，需在收到技术服务确认单后，于新闻中心开放时间内，前往公共服务台“通信”服务窗口现场缴纳服务费用。

### 现场预订

自5月13日起，记者可前往新闻中心E2厅媒体公共工作区预订服务台（A03）进行现场预订。申请媒体可在预订服务台获取预订相关服务信息、收费标准等资料。

媒体根据需要填写相应媒体服务申请表，预订服务台工作人员对申请内容确认后，将技术服务确认单反馈申请媒体。相关服务费用现场一次性付清。

注：预订电话通信及网络服务，需前往公共服务台“通信”服务窗口缴纳服务费用。所有服务费用一经缴纳不予退还。

### 租赁物品交接

核验汇款信息后，新闻中心开始安排租赁物品与服务。租赁物品交接时，双方须在技术服务确认单上签字确认。

## 结算货币和付款方式

### 货币

会议期间的工作间租赁、办公设备设施租赁、广播电视服务价格以美元报价，电话通信及网络服务以人民币报价。支付时可使用美元或人民币。如使用人民币，按技术服务确认单提供当日中国人民银行公布的美元兑人民币汇率进行折算。

### 付款方式

预订服务台接受现金支付、信用卡支付或银行转账。

POS机刷卡：中国银联卡（China Union Pay），  
Visa, MasterCard

现金：人民币、美元

## 广播电视服务

新闻中心为注册媒体提供广播电视服务，包括公共信号、卫星传送、单边直播报道点、采访室及演播室服务等，媒体可到新闻中心预订服务台（A03）预订。

### 公共信号

租用专用工作间的媒体可在工作间内获取公共信号。其他注册媒体可在公共信号收录室收录或下载公共信号。

信号格式：HD1080i/50 (16:9)

接口标准：BNC (Q9)

制式标准：PAL

### 演播室

演播室位于新闻中心E1展厅西侧（C01），通过邮件或现场申请预订，以1小时为使用单位进行申请。一般一次申请最多使用2小时。

各媒体如需增加个性化服务（如办公设备设施租赁、视频接口等），按照统一标准收费。

### 卫星传送

采用预订、付费方式使用，按照“先申请先得”的原则予以安排。

### 单边直播报道点

采用预订、付费方式使用，按照“先申请先得”的原则予以安排。

## 官方图片服务

新闻中心 E2 厅设立图片中心 (E05)，向注册记者免费提供官方图片现场下载服务，按照“先到先得”原则予以安排。此外，在新闻中心网站 (<http://mediacenter.2019cdac.com>) “图片中心”版块免费提供官方图片的查询、浏览及下载服务。

## 餐饮和茶歇服务

新闻中心在开放时间内为注册记者提供免费餐饮与茶歇服务。

### 媒体餐饮区

媒体餐饮区 (H01) 位于新闻中心 E2 展厅西侧。

用餐形式：自助餐

用餐时间：午餐 11:30-14:30

晚餐 17:30-20:30

### 新闻中心茶歇区

茶歇区 (H02、H03) 位于新闻中心 E2 展厅东侧和综合服务台南侧。

茶歇时间：新闻中心开放时间

## 城市采访服务

新闻中心于5月13日至5月14日安排了2场城市采访，注册记者可以报名参加。具体报名方式：

- 登陆新闻中心官网 <http://mediacenter.2019cdac.com> 或掌上新闻中心，下载并填写《城市采访报名表》，发送邮件至 [cdac2019\\_inter@126.com](mailto:cdac2019_inter@126.com) 预约报名。
- 报名截止时间：“重大工程建设”报名截止时间为5月12日上午10时，“生态文明互鉴及古都文化交流”报名截止时间为5月13日上午10时。
- 名额有限，新闻中心采取“先报先得”的原则予以安排，约满为止。

### 重大工程建设

采访时间：2019年5月13日 14:30-16:00

采访地点：北京大兴国际机场高速公路共构段

出发时间：5月13日 13:00

出发地点：国家会议中心新闻中心媒体集结区

采访内容：参访北京大兴国际机场高速公路共构段，了解新机场高速、新机场轨道线、京雄铁路、地下综合管廊“三线共构”“四线共位”“五线共廊”工程情况。

### 生态文明互鉴及古都文化交流

采访时间：2019年5月14日 10:00-16:00 (提供午餐)

采访地点：北京世园会、八达岭长城

出发时间：5月14日 8:00

出发地点：国家会议中心新闻中心媒体集结区

采访内容：上午参访北京世园会“四馆一心”——中国馆、

国际馆、生活体验馆、植物馆和演艺中心，欣赏世界园艺文化风采。下午参访八达岭古长城东段，远眺长城脚下的世园会全景，了解长城文化带建设情况。

## 交通服务

为便于注册记者在会议期间顺利开展采访报道工作，新闻中心为注册记者提供机场抵离、媒体班车和约车等交通服务。

### 机场抵离

在首都国际机场2号航站楼（T2）和3号航站楼（T3）设有“欢迎台”，提供机场与媒体酒店之间的免费接送班车服务和交通咨询服务，须凭注册确认函乘坐媒体班车。具体班次及时刻表等详细信息请登录新闻中心网站（<http://mediacenter.2019cdac.com>）查询。

注册记者也可以选择搭乘机场巴士、轨道交通或出租车等自行前往。从其他机场或搭乘其他交通工具抵达北京的记者，请自行前往取证中心或酒店。

### 媒体班车

为便于注册记者开展采访活动，我们提供免费媒体班车，来往于媒体酒店与新闻中心之间。具体班次线路及时刻表等详细信息请登录新闻中心网站（<http://mediacenter.2019cdac.com>）查询。

## 约车服务

亚洲文明对话大会设立官方约车平台，向注册记者提供约车服务（费用自理）。

### 预约方式：

(1) 电话预约：+8610 10105678

(中英文双语服务电话)

预约时间：每天 8:00-22:00

(2) 通过下载“首汽约车”APP 平台预订。

(3) 通过扫描下方二维码进入“首汽约车”平台。



## 酒店服务

亚洲文明对话大会指定 3 家酒店作为媒体酒店，并在酒店与新闻中心之间开通免费媒体班车。请各位记者在取得注册确认函之后，尽早预定酒店。

每家媒体酒店都设有媒体咨询台和医疗服务点，酒店内提供便捷的网络服务，保障信息传输流畅。

### 北京五洲大酒店

地址：北京市朝阳区北辰东路 8 号

电话：+86 10 84985588-72547

传真：+86 10 84987716

邮箱：yanruowei@biccc.com.cn

### 北辰汇园酒店公寓贵宾楼

地址：北京市朝阳区北辰东路 8 号

电话：+86 10 64991037

传真：+86 10 64991258

邮箱：hy@huiyuangongyu.com.cn

### 北京中奥华美达酒店

地址：北京市朝阳区慧忠北里小区 214 号楼

电话：+86 10 64809988-8518/8604

传真：+86 10 64800988

邮箱：daisy.liu@ramadabeijing.com

## 酒店位置示意图



### 媒体取证中心

 地铁 5 号线 (大屯路东站换乘公交), 地铁 15 号线 (安立路站换乘公交)

 公交 124/380/387/415/419/538/694/ 特 2/ 特 11 路 (安慧桥北站)

 公交 311/407/419/484/490/538/695/983/ 特 16 路 (北辰东路站)

